

ООО «Мурманский тренинговый центр»

УТВЕРЖДАЮ

Приказ №12 от 16 июля 2021г.

Директор

ООО «Мурманский тренинговый центр»



/М.В.Мыжерницкая/

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«МУРМАНСКИЙ ТРЕНИНГОВЫЙ ЦЕНТР»**

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

**г.Мурманск
2021 год**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка для обучающихся (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ООО «Мурманский тренинговый центр» (далее-Учреждение), Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, Положением об организации образовательного процесса в Учреждении.
- 1.2. Настоящие правила определяют основы статуса обучающихся Учреждения, их права и обязанности как участников образовательного процесса, устанавливают учебный распорядок и правила поведения обучающихся в Учреждении.
- 1.3. Соблюдение Правил внутреннего распорядка для обучающихся в ООО«Мурманский тренинговый центр» основывается на сознательном, добросовестном выполнении обучающимися своих учебных обязанностей и правил поведения, на основе взаимного уважения человеческого достоинства обучающихся и преподавателей.
- 1.4. Настоящие Правила доводятся до сведения каждого обучающегося. Разъяснение их содержания возложено на работников Учреждения, иных лиц по приказу директора.
- 1.5. Настоящие Правила утверждаются директором Учреждения на неопределенный срок.
- 1.6. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.
- 1.7. Изменения и дополнения к Правилам принимаются в новой редакции Правил. После принятия новой редакции Правил предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Права обучающихся

- 2.1. Обучающимся в ООО«Мурманский тренинговый центр» является лицо, зачисленное приказом руководителя для обучения по дополнительным общеразвивающим программам.
- 2.2. Обучающиеся в ООО«Мурманский тренинговый центр» имеют право на:
 - ознакомление с Уставом ООО «Мурманский тренинговый центр», Свидетельством о государственной регистрации;
 - с лицензией на право осуществления образовательной деятельности,;
 - с договором на оказание платных образовательных услуг;
 - с условиями и порядком оплаты за оказываемые услуги;
 - с Правилами внутреннего распорядка для обучающихся;
 - с учебной программой и планами;
 - с Положением об итоговой аттестации в ООО «Мурманский тренинговый центр»;
 - с Положением о приеме, обучении, выпуске, отчислении, переводе и восстановлении;
 - с Положением об оказании платных образовательных услуг;
 - с правилами техники безопасности, санитарно-гигиеническими и противопожарными мероприятиями и другими нормами по охране труда;
 - пользование в установленном порядке учебными помещениями и всем учебным оборудованием, которым располагает ООО «Мурманский тренинговый центр»;
 - своевременное получение учебных программ и необходимых учебно-методических материалов;
 - своевременное получение информации о требованиях к прохождению форм текущего, промежуточного и итогового контроля знаний, критериях оценивания, а также полной и достоверной информации об оценке своих знаний;
 - своевременное получение информации о расписании учебных занятий, о графике прохождения итоговой аттестации, а также другой необходимой обучающимся информации по организации и планированию учебного процесса;
 - обжалование приказов и распоряжений администрации ООО «Мурманский тренинговый центр» в установленном законодательством РФ порядке;
 - охрану жизни и здоровья;

- совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения общеразвивающей программы, выполнения индивидуального учебного плана;
 - иные права, предусмотренные Федеральным Законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.
- 2.3. Документы, подтверждающие обучение обучающихся в Учреждении, выдаются им в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.
- 2.4. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.
- 2.5. Обучающимся по распоряжению директора могут предоставляться в пользование на время получения образования учебные пособия, а также учебно-методические материалы в печатном и электронном виде.
- 2.6. В целях защиты своих прав обучающиеся самостоятельно или через своих представителей вправе:
- направлять в органы управления Учреждения обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, представителей обучающихся;
 - использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов

3. Обязанности обучающихся

3.1. Обучающиеся обязаны:

- а) посещать все практические и теоретические занятия согласно расписания, являясь на занятия без опозданий за 10-15 минут до начала;
- б) сохранять имущество Учреждения в надлежащем состоянии; при причинении ущерба имуществу Учреждения, виновный(ые) лица обязаны восстановить или компенсировать нанесенный вред.
- в) не употреблять алкогольные, наркотические или токсические вещества находясь на территории Учреждения;
- г) до окончания курса обучения сдавать пособия преподавателю Учреждения;

3.2. Обучающимся запрещается:

- а) приносить в Учреждение, и на его территорию, оружие, взрывчатые, пиротехнические, взрыво - или огнеопасные вещества, демонстрировать и использовать любым способом; а так же спиртные напитки, наркотики, другие одурманивающие средства, токсичные вещества и яды, предметы, использование которых может нанести вред здоровью и жизни окружающих.
- б) без разрешения преподавателя, куратора покидать Учреждение и его территорию во время занятий. Отсутствие на занятиях по уважительной причине осуществляется по заявлению Обучающегося, после разрешения преподавателя группы.
- в) курение во всех помещениях Учреждения на его территории запрещено.
- г) пользоваться на занятиях в любой форме средствами сотовой связи, аудио-средствами, во время занятий - шуметь, отвлекаться и отвлекать других Обучающихся от занятий посторонними разговорами и другими не относящимися к занятию делами.

3.3. В случае пропуска занятий по уважительной причине Обучающийся должен предъявить преподавателю группы лист о временной нетрудоспособности или письмо своего работодателя о причине отсутствия на занятиях. Пропускать занятия без уважительных причин не разрешается.

- 3.4. Обучающиеся обязаны соблюдать правила противопожарной безопасности. Обучающимся запрещается пользование спичками, зажигалками иными воспламеняющими предметами и средствами на территории Учреждения;
- 3.5. Обучающиеся не имеют права во время нахождения на территории Учреждения и при проведении дополнительных практических и иных мероприятий совершать действия, опасные для жизни и здоровья самого себя и окружающих.

4. Правила организации учебного процесса

4.1. Организация учебного процесса в ООО «Мурманский тренинговый центр» регламентируется соответствующими Положениями, настоящими Правилами, учебными планами, расписанием учебных занятий, консультаций, экзаменов.

4.2. Расписанием учебных занятий по очной форме обучения устанавливается время начала и окончания занятий и перерывов обучающихся. Расписание составляется и утверждается директором с учетом обеспечения предметной целесообразности, соблюдения санитарно-гигиенических норм и экономии времени. Сроки и последовательность изучения модулей обучающимся с применением дистанционных образовательных технологий регламентируется календарным графиком учебного процесса.

4.3. Учебное расписание или календарный график составляется на весь период обучения и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за три дня до начала занятий. Общая нагрузка обучающихся не должна превышать 40 часов в неделю для очной формы (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий), 16 часов в неделю для дистанционной формы обучения.

Продолжительность учебного часа теоретических занятий - 45 минут. Допускается спаривание занятий продолжительностью не более двух академических часов. Перерыв между занятиями не менее 5 минут, между спаренными занятиями не менее 10 минут, перерыв для приема пищи не менее 40 минут (для очной формы обучения).

Режим теоретических занятий устанавливается следующий: для очной формы обучения: первая смена - начало занятий 9.30, окончание занятий 13.30; вторая смена – начало занятий 14.00, окончание занятий 18.00. Для очно-заочной формы обучения: начало занятий-17.00, окончание занятий 21.00.

4.4. расписание консультаций, зачетов, экзаменов (в том числе пересдач) вывешивается не позднее, чем за неделю до их проведения. Для групп, обучающихся исключительно с применением дистанционных образовательных технологий, сроки проведения итоговой аттестации определяются календарным графиком учебного процесса.

4.5. В случае переноса или замены занятий сотрудники ООО «Мурманский тренинговый центр» извещают об этом обучающихся не позднее трехдневного срока до занятий, а в случае переноса или замены занятий по непредвиденной причине (например, болезнь преподавателя) в день проведения занятий.

5. Охрана здоровья обучающихся

5.1. Охрана здоровья обучающихся включает в себя:

1. Оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья
2. Определение оптимальной учебной нагрузки, режима учебных занятий
3. Пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда
4. Профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных напитков, наркотических, психотропных средств и других одурманивающих веществ
5. Обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в Учреждении

6. Профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении
 7. Проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий
- 5.2. учреждение создает условия для охраны здоровья обучающихся, в т.ч. обеспечивает:
1. Контроль за состоянием здоровья обучающихся
 2. Соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

Всего пронумеровано, прошито и скреплено печатью
5 (Пять) листов

Директор ООО «Мурманский тренинговый центр»:

Мызерицкая М.В.

