

**ООО «Мурманский тренинговый центр»**

УТВЕРЖДАЮ  
Приказ №12 от 16июля 2021г.  
Директор  
ООО "Мурманский тренинговый центр"



*/М.В.Мыжершукя/*

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРИЕМЕ, ОБУЧЕНИИ, ВЫПУСКЕ, ОТЧИСЛЕНИИ, ПЕРЕВОДЕ И  
ВОССТАНОВЛЕНИИ  
В ООО «МУРМАНСКИЙ ТРЕНИНГОВЫЙ ЦЕНТР»**

**г.Мурманск  
2021 год**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом РФ от 07 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» (в ред. от 11.06.2021), иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом ООО «Мурманский тренинговый центр» и в порядке, установленном Правилами оказания платных образовательных услуг (утв. Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. №1441), с целью регулирования отношений внутри ООО «Мурманский тренинговый центр», создания эффективной организации учебного процесса, рационального использования учебного времени, обеспечения высокого качества оказываемых услуг.

1.2. Положение является локальным актом ООО «Мурманский тренинговый центр», утверждено приказом руководителя, его действие распространяется на всех обучающихся в ООО «Мурманский тренинговый центр».

## 2. Порядок приема обучающихся

2.1. На обучение принимаются лица, достигшие установленного законодательством возраста, не имеющие ограничений по медицинским показаниям.

2.2. Обучающиеся принимаются в ООО «Мурманский тренинговый центр» на основании личного заявления. Взаимоотношения ООО «Мурманский тренинговый центр» и обучающегося регулируются договором, определяющим вид, уровень и (или) направленность общеразвивающей программы (часть общеразвивающей программы определенных уровня, вида и (или) направленности, форму обучения, сроки обучения, размер платы за обучение, гарантии и ответственность ООО «Мурманский тренинговый центр» в случае приостановления действия или аннулирования лицензии, либо прекращения деятельности ООО «Мурманский тренинговый центр», иные условия.

2.3. Прием лиц на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется при представлении личного заявления установленного образца.

2.4. При поступлении на учебу обучающегося знакомят:

- с настоящим Положением, Уставом ООО «Мурманский тренинговый центр»;
- с лицензией на право осуществления образовательной деятельности;
- с договором на оказание платных образовательных услуг;
- с условиями и порядком оплаты за оказываемые услуги;
- с Правилами внутреннего распорядка для обучающихся;
- с учебной программой и планами;
- с Положением об итоговой аттестации в ООО «Мурманский тренинговый центр»;
- с Положением об оказании платных образовательных услуг;
- с правилами техники безопасности, санитарно-гигиеническими и противопожарными мероприятиями и другими нормами по охране труда.

2.5. После заключения договора, получения согласия на обработку и использование персональных данных обучающихся, а также внесения предварительной оплаты за обучение, издается приказ о зачислении на обучение.

## 3. Организация учебного процесса и режим занятий

3.1. Обучение в ООО «Мурманский тренинговый центр» может проводиться в очной, очно-заочной или дистанционной формах обучения. Допускается сочетание различных форм обучения по дополнительным общеразвивающим программам.

3.2. При реализации дополнительных общеразвивающих программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.3. Дополнительные общеразвивающие программы могут реализовываться ООО «Мурманский тренинговый центр» как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.4. При реализации дополнительных общеразвивающих программ ООО «Мурманский тренинговый центр» может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания общеразвивающей программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.5. Обучение ведется на русском языке

3.6. Учебные группы комплектуются численностью не более 30 человек, с учетом требований СанПиН и Законодательства РФ при введении ограничений в неблагоприятной эпидемиологической ситуации.

3.7. Содержание и продолжительность обучения определяются конкретными дополнительными общеразвивающими программами, разрабатываемыми и утверждаемыми ООО «Мурманский тренинговый центр».

3.8. Сроки начала и окончания обучения определяются в соответствии с учебным планом конкретной программы обучения и режимов обучения.

3.9. Учебная нагрузка при организации занятий в форме очного обучения не должна превышать 8 часов в день и 40 часов в неделю, а в форме очно-заочного обучения - соответственно 4 часов и 16 часов. Режим обучения может быть ежедневным и от 2 до 5 дней в неделю.

3.10. Образовательная деятельность по дополнительным общеразвивающим программам организуется в соответствии с расписанием, которое определяется ООО «Мурманский тренинговый центр».

3.11. Основными формами обучения являются теоретические, практические и контрольные занятия.

3.12. Продолжительность учебного часа теоретических занятий - 45 минут. Допускается спаривание занятий продолжительностью не более двух академических часов. Перерыв между занятиями не менее 5 минут, между спаренными занятиями не менее 10 минут, перерыв для приема пищи не менее 40 минут (для очной формы обучения).

3.13. Режим теоретических занятий устанавливается следующий: для очной формы обучения: первая смена - начало занятий 9.30, окончание занятий 13.30; вторая смена – начало занятий 14.00, окончание занятий 18.00. Для очно-заочной формы обучения: начало занятий-17.00, окончание занятий 21.00.

3.14. В случае пропусков занятий по уважительной причине (болезнь, командировка, служебные и личные обстоятельства и т.п.) обучающиеся изучают пропущенную тему самостоятельно и отрабатывают ее с преподавателем дополнительно, о чем делается запись в журнале теоретического обучения. Такие занятия проводятся бесплатно.

3.15. ООО «Мурманский тренинговый центр» имеет право уведомить обучающегося о нецелесообразности дальнейшего обучения вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или нецелесообразным дальнейшее обучение.

#### 4. Организация и проведение учебного процесса по очно-заочной и дистанционной формам обучения

4.1. Очно-заочная и дистанционная формы обучения позволяют сочетать получение образования с профессиональной трудовой деятельностью обучающегося.

4.2. Сроки получения образования в зависимости от формы обучения (по очной, очно-заочной и дистанционной формам) установлены в графике учебного процесса рабочего учебного плана по конкретной программе освоения.

4.3. Начало учебного процесса по очно-заочной и дистанционной формам обучения устанавливается по мере комплектования групп. Окончание учебного процесса

определяется рабочим учебным планом по конкретной программе освоения для очно - заочной и дистанционной форм обучения (далее - рабочий учебный план), который разрабатывается ООО «Мурманский тренинговый центр» самостоятельно.

4.4. Учебная деятельность обучающихся при очно-заочной форме обучения предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом

4.5. Очно-заочная форма обучения предполагает посещение обучающимися занятий от двух до четырех раз в неделю и систематические аудиторные занятия (лекции, семинары, практические занятия и пр.) в течение всего учебного периода, при этом максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся при освоении общеразвивающей программы в очно-заочной форме получения образования составляет 16 академических часов в неделю.

4.6. При дистанционной форме обучения осуществляются следующие виды учебной деятельности: обзорные и установочные занятия, включая лекции, практические занятия, консультации, а также могут проводиться другие виды учебной деятельности.

4.7. Дистанционная форма обучения сочетает в себе черты самостоятельной подготовки и очного обучения и характеризуется этапностью. На первом этапе обучающийся осваивает базовые знания, умения, компетенции путем изучения учебно-методической литературы и иных информационных ресурсов (установочная сессия), на втором - преподаватель проводит проверку освоенного обучающимся материала. Основной формой организации образовательного процесса при дистанционной форме обучения является лабораторно-экзаменационная сессия, включающая в себя весь комплекс теоретического обучения и оценочных мероприятий (итоговая аттестация) (далее - сессия), периодичность и сроки проведения сессии устанавливаются в графике учебного процесса по конкретным программам освоения.

4.8. Продолжительность обязательных учебных (аудиторных) занятий при дистанционной форме не должна, как правило, превышать 8 часов в день.

4.9. В ООО «Мурманский тренинговый центр», учебный процесс по дистанционной форме обучения организуется на основе следующих документов:

- графика учебного процесса дистанционной обучения;
- рабочего учебного плана по конкретным программам по дистанционной форме обучения;
- рабочих учебных программ;

## 5. Порядок и основания выпуска, отчисления, перевода и восстановления обучающихся

5.1. Лица, успешно прошедшие обучение, освоившие программу, отработавшие все пропуски занятий по уважительной причине, допускаются к итоговой аттестации. Порядок проведения итоговой аттестации и оценки знаний обучающихся изложен в Положении об итоговой аттестации в ООО «Мурманский тренинговый центр».

5.2. Допуск к итоговому экзамену, а также выпуск группы проводятся на основании соответствующих приказов.

5.3. По окончании обучения обучающемуся выдается документ установленного образца, который является документом строгой отчетности, его выдача осуществляется с регистрацией в специальном журнале учета. Итоговый документ является также бессрочным документом, в случае его утери ООО «Мурманский тренинговый центр» обязан выдать дубликат с соответствующей пометкой в самом документе и журнале учета.

5.4. После выдачи итогового документа ООО «Мурманский тренинговый центр» и обучающимся подписывается акт выполненных работ (услуг).

5.5. ООО «Мурманский тренинговый центр» вправе отчислить из числа обучающихся на следующих основаниях:

- личное заявление обучающегося;
- нарушение правил внутреннего распорядка для обучающихся;
- прекращение посещения занятий без уважительных причин (самовольное оставление образовательного учреждения);
- невнесение платы за обучение.

5.6. При отчислении обучающегося по личному заявлению, при наличии уважительной причины (перемена места жительства, призыв в армию, длительная командировка, длительное заболевание, невозможность освоить программу обучения в силу индивидуальных особенностей и т.п.) ему возвращается часть денег, оплаченных за обучение, пропорционально затраченному на обучение времени.

5.7. При отчислении обучающегося за нарушение правил внутреннего распорядка для обучающихся, прекращение посещения занятий без уважительных причин (самовольное оставление образовательной организации), за неуспеваемость, а так же невнесение платы за обучение проводится служебное расследование по указанным фактам. В таких случаях отчисление производится без возвращения части денег, оплаченных за обучение, пропорционально затраченному на обучение времени.

5.8. Отчисление учащихся проводится на основании соответствующих приказов.

5.9. Отчисленные обучающиеся могут быть позднее 3-х месяцев восстановлены на обучение в ООО «Мурманский тренинговый центр» по личному заявлению при условии внесения платы за обучение пропорционально оставшемуся до конца обучения курсу.

Всего пронумеровано, прошито и скреплено печатью  
5 (Пять) листов

Директор ООО «Мурманский тренинговый центр»:

Мызжерипцкая М.В.

