

ООО «Мурманский тренинговый центр»

УТВЕРЖДАЮ

Приказ №12 от 16 июля 2021г.

Директор

ООО «Мурманский тренинговый центр»



М.В. Мыжерицкая

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА
В ООО «МУРМАНСКИЙ ТРЕНИНГОВЫЙ ЦЕНТР»**

Общие положения

1. ООО «Мурманский тренинговый центр» самостоятельно в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации осуществляет образовательный процесс, разрабатывает и реализует образовательные программы в соответствии с лицензией и с учетом федеральных государственных образовательных и профессиональных стандартов, квалификационных требований.
2. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется Правилами внутреннего распорядка для учащихся, учебными и календарно-тематическими планами образовательных программ, а также установленными сроками обучения, исходя из специфики каждого направления обучения, и возможностей Учреждения.
3. В Учреждении могут реализовываться различные по срокам, уровню и направленности образовательные программы в соответствии с лицензией и приложениям к нему.
4. Образовательные программы разрабатываются, утверждаются и реализуются Учреждением самостоятельно с учетом потребностей обучающихся, требований государственных образовательных стандартов к уровню обучения по соответствующему направлению (специальности), и ориентированы на трудовые функции, установленные профессиональными стандартами, квалификационными требованиями.
5. Учреждение самостоятельно устанавливает количественный состав и структуру приема обучающихся, в соответствии с лицензией.
6. При приеме обучающихся Учреждение обязано обеспечить соблюдение их прав на образование, установленных действующим законодательством Российской Федерации.
7. Правом на обучение в Учреждении пользуются как граждане Российской Федерации, так и иностранные граждане и лица без гражданства.
8. При приеме в Учреждение обучающиеся предоставляют следующие документы:
 - заявление
 - согласие на обработку персональных данных;
 - документ, удостоверяющий личность;

Условия приема и обучения

1. В случае если обучающийся направляется на обучение в Учреждение своим работодателем (организацией, индивидуальным предпринимателем), то допускается вместо личного заявления обучающегося предоставление заявки на обучение от своего работодателя, оформленной на фирменном бланке работодателя.

2. Обучающиеся в соответствии с требованиями образовательных программ могут дополнительно представлять и другие документы, перечень которых утверждается приказом руководителя Учреждения.
3. Обучающимся является лицо, зачисленное приказом руководителя Учреждения.
4. Отношения между Учреждением и обучающимся регламентируются договором на оказание платных образовательных услуг, заключаемым между ними в соответствии с действующим законодательством. В договоре определяются права и обязанности обучающегося, права и обязанности Учреждения как исполнителя, оказывающего платные образовательные услуги, вид, уровень и (или) направленность образовательной программы, срок обучения, размер и условия платы за обучение, а также иные условия, предусмотренные действующим законодательством.
5. В случае если обучающийся направляется на обучение в Учреждение своим работодателем (организацией, индивидуальным предпринимателем), то допускается заключение договора на оказание образовательных услуг между Учреждением и работодателем обучающегося (организацией, индивидуальным предпринимателем).
6. Учреждение обязано при заключении договора на оказание платных образовательных услуг ознакомить обучающегося с содержанием соответствующей образовательной программы, лицензией и уставом, а в случае заключения договора с работодателем — обучающегося и уполномоченное лицо данного работодателя.
7. Образовательные услуги в Учреждении могут предоставляться как на платной основе, так и (по решению руководителя Учреждения) на льготной основе, в том числе с полным освобождением от оплаты.
8. Образовательные услуги, оказываемые как на платной основе, так и за счет Учреждения предоставляются в соответствии с заключаемыми договорами.
9. Оплата за образовательные услуги осуществляется обучающимися, работодателями обучающихся в соответствии с условиями заключенного договора.
10. Обучение и консультирование в Учреждении проводятся на русском языке.
11. Содержание образовательного процесса в Учреждении по соответствующему направлению (специальности), нормативные сроки его освоения, а также формы обучения, определяются Учреждением в соответствии с действующим законодательством, а также действующими государственными стандартами, лицензией и учебным планом.
12. Учреждение в соответствии с действующим законодательством, уставом и лицензией вправе реализовывать образовательные услуги в следующих формах:
 - дневная (очная);

- заочная (с использованием дистанционных образовательных технологий)
- консультации, методические семинары и курсы повышения квалификации, подготовки и переподготовки.
-

Формы обучения

1. Учебные занятия с обучающимися в Учреждении могут проводиться в следующих формах:

- лекции и видеолекции;
- практические занятия (семинары, вебинары);
- аттестационные и другие учебные работы;
- консультации;
- выездные занятия;
- самостоятельная работа обучающихся;
- индивидуальная работа с обучающимися;
- в других формах, предусмотренных действующим законодательством.

Система оценки знаний обучающихся

1. Система оценок, форм, порядка и периодичности аттестации определяется Учреждением самостоятельно в соответствии с законодательством.

2. Знания, умения и навыки обучающихся в Учреждении оцениваются следующими оценками:

- зачтено (зачет);
- не зачтено.

3. Оценка уровня знаний обучающихся в Учреждении может проводиться в следующих формах:

- текущий контроль (учет) знаний;
- аттестация (экзамен, зачет);
- другие формы контроля, предусмотренные законодательством.

4. Оценка уровня знаний обучающихся проводится по результатам текущего контроля знаний и итоговой аттестации.

5. Освоение образовательных программ завершается обязательной итоговой аттестацией, которая обязательна для всех обучающихся и может проводиться как в устной, так и в письменной форме.

6. Обучающимся, окончившим полный курс обучения и успешно прошедший аттестацию в соответствии с законодательством выдается соответствующий документ об образовании:

- Свидетельство об освоении дополнительной общеразвивающей программы

Формы обучения	Очная, очно-заочная или дистанционная
Сроки обучения	В соответствии с образовательной программой и заключаемым договором
Срок действия лицензии	Бессрочно
Виды образования, реализуемые Учреждением	Дополнительное образование
Подвиды образования, реализуемые Учреждением	Дополнительное образование детей и взрослых
Реализуемые Учреждением образовательные программы	Дополнительные общеразвивающие программы социально-гуманитарной направленности
Язык, на котором осуществляется образование (обучение)	Русский

Организация учебного процесса. Распорядок и графики обучения

1. Начало занятий в Учреждении устанавливается по мере комплектования групп.
2. Продолжительность обучения по соответствующей образовательной программе устанавливается Учреждением в соответствии с лицензией и образовательной программой.
3. Продолжительность учебной недели устанавливается Учреждением самостоятельно.
4. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.
5. Обучение в Учреждении может проводиться как в группах, так и индивидуально.
6. Количественный состав групп устанавливает руководителем Учреждения, но не более 25 человек.
7. Количество обучающихся в одной группе зависит от специальности, специфики курса и технических возможностей Учреждения.
8. Обучающийся может быть отчислен из Учреждения по собственному желанию (заявлению обучающегося), а также по инициативе Учреждения согласно действующему законодательству.
9. Отчисление обучающихся производится приказом руководителем Учреждения.
10. Обучающийся может быть отчислен из Учреждения по инициативе Учреждения:

- в связи с несвоевременной оплатой обучения (периодов обучения) в сроки, установленные договором;
- в связи с грубым нарушением дисциплины.

Под грубым нарушением дисциплины понимается установленное руководителем Учреждения нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой последствия в виде: причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, работников, посетителей Учреждения, причинения ущерба имуществу Учреждения, имуществу обучающихся, работников, посетителей Учреждения, дезорганизации работы Учреждения. Грубым нарушением дисциплины является также оскорбление работников Учреждения.

Порядок выдачи документов после окончания обучения

1. Обучающимся, окончившим полный курс обучения и прошедшим итоговую аттестацию в соответствии с законодательством, выдается соответствующий документ об образовании:
 - Свидетельство об освоении дополнительной общеразвивающей программы
2. Обучающиеся, не освоившие программу учебного курса, могут быть отчислены приказом руководителя Учреждения с выдачей справки установленного образца.

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью 6 (Шесть) листов
Директор ООО «МТЦ»

Мыжерлицкая М.В.

