

**ООО «Мурманский тренинговый центр»**

УТВЕРЖДАЮ

Приказ №12 от 16 июля 2021г.

Директор

ООО "Мурманский тренинговый центр"



*М.В.Мыжерницкая/*

**ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЙ РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ  
В ООО «МУРМАНСКИЙ ТРЕНИНГОВЫЙ ЦЕНТР»**

## **1. Общие положения**

Положение о режиме учебных занятий разработано на основе следующих документов:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273 ФЗ;
- Устава ООО «Мурманский тренинговый центр»;
- Правил внутреннего трудового распорядка для ООО «Мурманский тренинговый центр»

1.1. Настоящее Положение устанавливает режим работы ООО «Мурманский тренинговый центр», который определяется приказом Директора ООО «Мурманский тренинговый центр».

1.2. Режим работы Учреждения действует постоянно, если иное не будет предусмотрено Договором аренды Учреждения. Временное изменение режима работы структурных подразделений Учреждения возможно только на основании приказов по центру.

1.3. Настоящее положение регламентирует функционирование Учреждения в период организации образовательного процесса.

1.4. Режим работы персонала определяется с учетом необходимости обеспечения руководства деятельностью учреждения.

## **2. Цели и задачи**

2.1. Упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствии с нормативно-правовыми документами;

2.2. Обеспечение конституционных прав обучающихся на образование.

## **3. Режим работы**

Учреждения Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется заключенным с обучающимся или его законным представителем договором об оказании платных образовательных услуг, а также учебным планом, календарным графиком, расписанием учебных занятий.

3.1. Продолжительность курса. Курс начинается с момента заключения Сторонами образовательного процесса Договора об оказании платных образовательных услуг (издания Приказа о зачислении на обучение) и длится до момента издания Приказа о завершении обучения.

3.2. Регламентирование образовательного процесса на неделю. Продолжительность учебной недели: 5 рабочих дней

3.3. Регламентирование образовательного процесса на день.

3.3.1. Учебные занятия организуются по согласованию с обучающимся и в соответствии с трудовым соглашением с сотрудником Учреждения в период с 09.00 до 18.00. Продолжительность одного занятия 45 минут с перерывом на 5 минут между занятиями и 10 минут между парами занятий или без него, по согласованию с обучающимся.

3.3.2. Преподавателям запрещается впускать в аудиторию посторонних лиц без предварительного разрешения директора Учреждения.

3.3.3. Категорически запрещается удаление обучающихся из аудитории, моральное или физическое воздействие на обучающихся.

3.3.4. Категорически запрещается производить замену занятий по договоренности между преподавателями без разрешения администрации школы.

3.3.5. Выход на работу учителя или любого сотрудника Учреждения после болезни возможен только по предъявлению директору больничного листа.

3.4. Изменение в режиме работы центра определяется приказом директора в соответствие с нормативными - правовыми документами.

3.5. Все обучающихся аттестуются в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

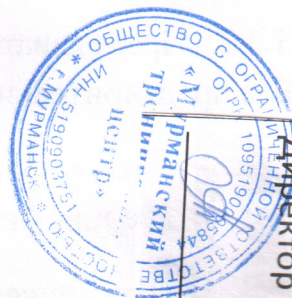
3.7. Итоговая аттестация проводится по завершении курса обучения, а промежуточная аттестация - в соответствии с Программой обучения.

#### **4.Ведение документации**

4.1. Все преподаватели ведут лист учета посещаемости занятий, который подписывается в конце занятия самим обучающимся или его законным представителем.

4.2. По прошествии рабочей недели, но не позднее вторника недели, следующей за отчетной, преподаватели направляют директору таблицу учета проведенных занятий.





Пронумеровано, проиндексировано  
и скреплено печатью 3 (Три) листа  
Директор ООО «МТЦ»

Мыжерица М.В.