

ООО «Мурманский тренинговый центр»

УТВЕРЖДАЮ

Приказ №12 от 16 июля 2021г.

Директор

ООО "Мурманский тренинговый центр"



/М.В.Мыжерицкая/

«Ключевые навыки руководителя-лидера»

Аннотация

Программа направлена на обучение предпринимателей и менеджеров любого уровня.

Новизна программы заключается в интеграции трех направлений в развитии руководителя:

- психологии личной эффективности;
- теории менеджмента;
- знаний в области теории систем.

Преимуществом программы является и ее практико-ориентированность: все задания слушатели выполняют применительно к своей компании.

Цели и задачи программы.

1. Развитие таких лидерских качеств и компетенций, как:

- ✓ самостоятельность и навыки принятия решений;
- ✓ работоспособность;
- ✓ самоконтроль, целеустремленность.
- ✓ лидерство, умение мотивировать других людей, вдохновлять;
- ✓ инициативность; адаптивность, открытость новому;
- ✓ навыки объединения и интеграции команды;
- ✓ социальная смелость и активность, готовность к риску и др.

2. Развитие таких управленческих качеств и компетенций, как:

- ✓ нацеленность на производство результатов;
- ✓ навыки организации и администрирования.
- ✓ стремление к общению и навыки коммуникации с людьми в организации.
- ✓ управление командой; обучение; мотивирование.

- ✓ навыки проведения эффективных совещаний, планерок, собраний.
- ✓ планирование и целеполагание;
- ✓ владение разными формами контроля;
- ✓ организация работы команды и др.

3. Освоение знаний по теории системных процессов, позволяющих поддерживать функциональность работы любой команды.

4. Развитие эмоционального интеллекта:

- ✓ осознание и управление собственным эмоциональным состоянием.
- ✓ навыки работы с собственными ограничениями, страхами и неуверенностью.
- ✓ эмпатия (умение понимать чувства и переживания окружающих людей).
- ✓ навыки влияния на атмосферу контакта, создания продуктивной рабочей обстановке в команде.

**Учебно-тематический план по программе дополнительного
общеразвивающего образования социально-гуманитарной направленности
«Ключевые навыки руководителя-лидера»
90 часов**

N п/п	Название раздела, темы	Количество часов			Формы аттестации/контроля
		Всего	Теория	Прак тика	
1.	1 блок. Сила лидера. 1 раздел. Лидерство и руководство. Планирование и самоорганизация.	11	5	6	Индивидуальное собеседование. Составление индивидуальной программы развития личной эффективности
2.	1 блок. Сила лидера. 2 раздел. Системные процессы в команде и роль лидера в системе.	9	3	6	Деловая игра
3.	1 блок. Сила лидера. 3 раздел. Эмоциональный интеллект в бизнесе. Внутренняя и внешняя сила руководителя.	13	3	10	Зачет по пройденному материалу

4.	2 блок. Искусство влияния и убеждения. 1 раздел. Основы переговоров. Позиции в переговорах.	9	3	6	Решение управленческих кейсов
5.	2 блок. Искусство влияния и убеждения. 2 раздел. Публичные выступления и убеждающая речь.	12	3	9	Конкурс на лучшее выступление
6.	2 блок. Искусство влияния и убеждения. 3 раздел. Технология влияния.	9	3	6	Самостоятельная работа
7.	3 блок. Эффективное управление. 1 раздел. Модель ситуационного управления. Система адаптации и обучения в компании.	9	5	4	Самостоятельная работа
8.	3 блок. Эффективное управление. 2 раздел. Проведение совещаний.	9	3	6	Практикум
9.	3 блок. Эффективное управление. 3 раздел. Мотивация сотрудников.	9	4	5	Итоговая конференция по курсу
	ИТОГО	90	32	58	